



COMMUNE DE 4845 JALHAY

Service du Personnel

N° d'entreprise: BE 0207.402.628

AVIS DE RECRUTEMENT

L'Administration communale de JALHAY recrute pour la crèche communale « Les P'tites Abeilles » située à Tiège du

personnel d'encadrement PMS à mi-temps
(H/F/X)

VOS MISSIONS :

L'administration communale vous offre la possibilité de développer un travail médical axé sur le bien-être de l'enfant entre 0 et 3 ans. Vous travaillerez dans un environnement stimulant et dynamique au sein de la crèche communale « Les P'tites Abeilles » (Tiège 95, 4845 Jalhay).

Vous serez amené entre autres à:

- soutenir la Directrice dans son rôle d'encadrement d'équipe et de gestion administrative de la crèche, dans le respect de la hiérarchie.
- assurer un suivi administratif de la crèche et de la gestion des stocks.
- contribuer au développement de l'enfant en favorisant son autonomie et sa socialisation par la mise en place et la surveillance d'actions de soins, d'éveil, et de soutien à la parentalité.
- assurer des missions de protection de l'enfance et de promotion de la santé en étroite collaboration avec le médecin en charge du suivi médical préventif en lien avec la réglementation de l'ONE.
- estimer les besoins des enfants.
- organiser les consultations et le suivi médical des enfants en collaboration avec le médecin.
- s'assurer du respect des règles sanitaires/alimentaires/législatives en rapport avec le poste.
- offrir un rôle de soutien à la parentalité, dans les matières sociales, familiales et médicales.
- collaborer à l'évolution du projet d'accueil de la crèche.
- collaborer avec l'équipe dans le respect des règles déontologiques.

Cette liste n'est pas exhaustive. Elle n'a pas de valeur contractuelle. D'autres tâches ou affectations en lien avec les missions d'un service public communal sont possibles.

VOTRE PROFIL :

- Être titulaire d'un bachelier en soins infirmiers (y compris infirmier gradué social ou infirmier en santé communautaire), d'un bachelier d'infirmier responsable en soins généraux, d'un bachelier d'assistant social ou d'un bachelier d'assistant en psychologie.
 - Être de bonne conduite, vie et mœurs.
 - Être doté de capacités d'écoute, de dialogue et de tolérance dans les relations avec les enfants, avec les parents et le personnel de la crèche.
 - Être organisé et polyvalent.
 - Avoir des capacités managériales.
 - Maîtriser les outils informatiques de la suite Office (Word, Excel, Outlook, ...) et autres programmes.
 - Faire preuve de déontologie et de discrétion.
 - Savoir gérer des dossiers dans le respect des réglementations et procédures administratives contraignantes aussi bien en autonomie qu'en collaboration.
 - Être capable d'auto-formation et être disposé(e) à suivre les formations nécessaires.
 - Avoir une expérience dans le domaine de la petite enfance constitue un atout.
 - Réussir un examen écrit éliminatoire et un entretien oral portant à la fois sur la formation générale et sur les connaissances professionnelles propres aux fonctions à remplir.
- (écrit: 15 février 2025 à 9h00 - oral: date communiquée lors de l'examen écrit)**

NOTRE OFFRE :

- Mi-temps (19h00/semaine) à durée indéterminée
- Horaire flottant (ouverture de la crèche du lundi au vendredi de 07h30 à 18h30)
- Régime de congé de la fonction publique : 26 jours minimum (pour un temps plein) + fériés et extralégaux
- Echelle de traitement : B1 (niveau bachelier)
- Date prévue d'engagement : le plus rapidement possible

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature à l'attention de Madame la Bourgmestre, au plus tard le **7 février 2025**, soit par courrier (rue de la Fagne 46, 4845 Jalhay) soit par mail (service.personnel@jalhay.be).

Celle-ci doit être accompagnée:

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- d'une copie de votre(vos) diplôme(s)
- d'un extrait du casier judiciaire (modèle 2) daté de moins de 3 mois

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de la Directrice des milieux d'accueil, Madame Pascale ERNOTTE, au 0476/56.15.57.

La Directrice générale,

Béatrice ROYEN

Par le Collège,



La Bourgmestre,

Victoria VANDEBERG